



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

เรื่อง นโยบายการบริหารงานบุคคล

พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี และเพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี จึงกำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ดังนี้

ข้อ ๑ ด้านการบรรจุแต่งตั้ง

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีดำเนินการวางแผนอัตรากำลังคน และแสวงหาบุคคลตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และบรรจุบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและความเชี่ยวชาญในแต่ละสาขา เพื่อปฏิบัติงานให้ตรงตามภารกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ จัดทำกรอบอัตรากำลังบุคลากรระยะ ๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗) โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการบริหารอัตรากำลังรองรับภารกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

๑.๒ ดำเนินการบรรจุบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง โดยวิธีการรับสมัครสอบแข่งขัน วิธีคัดเลือก และวิธีการสรรหา ซึ่งการดำเนินการทั้งสามวิธีเป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒ ด้านการพัฒนา

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีโดยกองบริหารงานบุคคล ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของบุคลากร พัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละประเภทโดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามสายงานบุคลากรเพื่อให้สามารถรองรับภารกิจของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ กำหนดกรอบระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นเครื่องมือในการส่งเสริมให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน มีความก้าวหน้าในสายงานอาชีพมากขึ้น

๒.๒ ส่งเสริมให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายวิชาการได้รับตำแหน่งทางวิชาการมากขึ้นโดยจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคล

๒.๓ สนับสนุนให้บุคลากรได้มีคุณวุฒิที่สูงขึ้นโดยการให้ไปศึกษาต่อและให้ทุนการศึกษา

๒.๔ จัดให้มีโครงการหรือกิจกรรมให้ความรู้กับบุคลากรแต่ละประเภทตามความเหมาะสม

๒.๕ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒.๖ ส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภทของมหาวิทยาลัยมีความสุขภาวะที่ดี เพื่อเป็นมหาวิทยาลัยแห่งความสุข โดยการเพิ่มสถานที่ออกกำลังกายและพักผ่อนหย่อนใจ เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะทางร่างกายให้แก่บุคลากรภายใต้คำขวัญที่ว่า “สมองที่ดีต้องอยู่บนร่างกายที่แข็งแรง”

ข้อ ๓ ด้านการรักษาไว้

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี โดยกองบริหารงานบุคคลจัดทำระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และยกย่อง ชมเชยบุคลากร เพื่อให้บุคลากรเกิดความภาคภูมิใจและผูกพันต่อมหาวิทยาลัย

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ กำหนดให้มีสถานที่ออกกำลังกายและจัดการแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์และความสามัคคีที่ดีของบุคลากรระหว่างหน่วยงาน รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างสุขภาพร่างกายให้แข็งแรง

๓.๒ จัดกิจกรรมเชิดชูเกียรติ ยกย่อง และชมเชยบุคลากรในโอกาสต่าง ๆ เช่น ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ผู้ได้รับรางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่น ให้กับบุคลากรเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

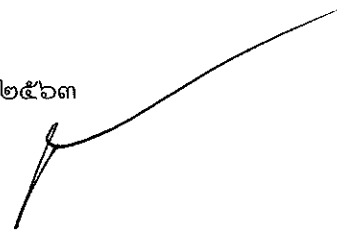
๓.๓ จัดทำระบบฐานข้อมูลบุคลากร ให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย บุคลากรทุกคนสามารถเข้าถึงข้อมูลประวัติของตนเองได้

๓.๔ ควบคุมการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งให้มีการเลื่อนเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทนเป็นไปตามเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ ให้กองบริหารงานบุคคล รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีทราบปีละ ๒ ครั้ง ในช่วงเดือน เมษายน และตุลาคม ของทุกปี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ธรรมรักษ์ ละอองนวล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี